附件1：

招聘职位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **招聘人数** | **职位简介** | **专业** |
| 办公室文秘及综合行政、人事、政策研究人员 | 若干名 | 负责文稿起草、行政服务、公务接待、人事管理等工作；负责开展重点产业领域和发达地区招商政策的调查研究。 | 汉语言文学、法学、政治学、行政管理、人力资源等相关专业。 |
| 新闻宣传人员 | 若干名 | 负责新闻采编、新媒体文案编辑等工作。 | 新闻学、广播电视编导、网络与新媒体、传播学、电影学、汉语言文学、播音主持、数字媒体技术、动画、艺术设计学、视觉传达设计、数字媒体艺术等相关专业。 |
| 财务人员 | 若干名 | 负责财务会计、出纳、记账、票务审核、国有资产运营管理等工作。 | 会计学、金融学、经济学、财务管理等相关专业。 |
| 大数据、网络信息化及运营管理人员 | 若干名 | 负责云计算大数据产业政策研究及相关招商工作；负责网络维护管理；负责数据中心运营管理。 | 计算机、数学、统计学、软件工程、网络安全与信息化、电子信息与工程自动化、市场营销、物流管理等相关专业。 |
| 规划及土地管理人员 | 若干名 | 负责规划设计、手续办理等工作；负责土地报批等工作。 | 城市规划、资源环境与城乡规划管理、土地资源管理、测绘、地理科学与工程等相关专业。 |
| 工程管理及成本核算人员 | 若干名 | 负责土建施工质量、进度和安全文明的日常监管；负责成本核算、造价控制及手续办理等工作。 | 建筑工程、土木工程、工程造价、景观设计等相关专业，具有中级工程师或二级建造师以上职称者优先。 |