



鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局

2023 年招商引资工作经费

绩效评价报告

内蒙古东衡政同咨询管理有限公司

2024 年 8 月

摘 要

为深入贯彻《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《鄂尔多斯市人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（鄂府发〔2020〕52号）和《鄂尔多斯高新技术产业开发区财政金融局关于开展2023年重点绩效评价工作的通知》（鄂高新财发〔2024〕51号）等文件规定，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），受鄂尔多斯高新技术产业开发区财政金融局（以下简称“财政金融局”）委托，内蒙古东衡政同咨询管理有限公司对鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局（以下简称投资促进局）2023年招商引资工作经费（本次评价资金为100.00万元，为投资促进局2023年下半年度招商引资工作经费，资金使用节点为2023年9月-2023年12月）进行绩效评价，形成了项目总体评价结论。项目绩效评价得分**83分**，评价级别为“良”。

通过招商引资工作经费的实施，2023年9月至2023年12月，投资促进局参加了20次招商引资活动，进行了8批办公资料采购工作，委托律师事务所对123份招商合作协议进行了审核，开展了5项委托业务，有效推进了产业集聚，促进了产业集群式发展，对持续提高高新区招商引资实效具有重要作用。但项目存在以下问题：**一是**未制定项目前期工作计划；**二是**绩效全过程管理有待加强；**三是**未按照合同约

定进行付款，资金使用合规性有待加强；四是财务管理制度不健全，组织实施有效性有待加强。

针对上述问题，建议如下：一是科学制定项目前期工作计划，以计划引领项目实施；二是加强绩效全过程管理；三是按照合同约定及时足额支付款项资金，加强资金使用合规性；四是健全财务管理制度，加强组织实施有效性。

目 录

一、基本情况 2

 (一) 项目概况 2

 (二) 项目绩效目标 3

二、绩效评价工作开展情况 4

 (一) 评价目的 4

 (二) 评价对象和范围 4

 (三) 评价原则、标准与方法 5

 (四) 评价工作过程 5

三、综合评价情况及评价结论 6

四、绩效评价指标分析 7

 (一) 决策指标分析 7

 (二) 过程指标分析 10

 (三) 产出指标分析 14

 (四) 效益指标分析 19

五、存在问题和建议 21

 (一) 存在问题 21

 (二) 有关建议 23

六、其他需要说明的事项 25

附件 1 26

附件 2 27

附件 3 36

附件 4 39

附件 5 41

附件 6 49

鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局 2023 年招商引资 工作经费绩效评价报告

为进一步提高财政支出管理水平和财政资金使用效益，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《鄂尔多斯市人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》（鄂府发〔2020〕52 号）和《鄂尔多斯高新技术产业开发区财政金融局关于开展 2023 年重点绩效评价工作的通知》（鄂高新财发〔2024〕51 号）等文件规定，内蒙古东衡政同咨询管理有限公司接受财政金融局委托，成立绩效评价工作组，于 2024 年 7 月 11 日至 2024 年 8 月 20 日，对投资促进局负责的 2023 年招商引资工作经费进行绩效评价。

截至 2024 年 8 月 20 日，评价工作组在查看、核实项目部门（单位）提供的项目立项、执行过程、成果、财务凭证等资料的基础上，对项目进行综合评价。投资促进局对所提供的业务、财务资料和数据的真实性、完整性负责。我们的责任是依法独立实施绩效评价并出具绩效评价报告，现将有关情况报告如下。

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

鄂尔多斯高新技术产业开发区（以下简称“高新区”）为自治区一类开发区，是全市唯一的国家级开发区。包括高新技术产业园、装备制造产业园、轻纺产业园 3 个区块，以信息技术、新兴产业、装备制造、轻工纺织为主导，2021 年先后获批为国家清洁能源国际创新园、国家小型微型企业创业创新示范基地，引进建设各类创新研发平台 20 余家，其中自治区级重点实验室、研发中心等科研平台 10 家，院士专家工作站 1 个。建成国家级科技企业孵化器 1 个、国家级众创空间 1 个、创业园 3 个（留学人员创业园、科技创业园、大学生创业园），初步构建起了从众创到孵化、小试、中试、产业化的全链条孵育体系。为提高高新区招商引资实效，投资促进局开展招商引资工作经费项目，加速推动高新区提质进位，有效推进产业集聚，促进产业集群式发展。

2. 主要内容及实施情况

2023 年 9 月至 12 月，投资促进局招商引资工作经费主要开展了以下工作：

一是招商引资工作：投资促进局共参加了 20 次招商引资活动。

二是办公资料采购工作：投资促进局开展了 8 批办公资料采购工作。

三是法律咨询服务工作：投资促进局委托内蒙古智武律师事务所对 123 份招商合作协议进行了审核。

四是委托业务工作：投资促进局共开展了 5 项委托业务。

3. 资金投入及使用情况

招商引资工作经费预算投资金额为 100.00 万元，截至 2023 年底，总计支出 95.53 万元，结余 4.47 万元。资金主要用于印刷费、差旅费、咨询费、委托业务费及其他对个人和家庭的补助等费用。

（二）项目绩效目标

1. 绩效目标

投资促进局负责实施的招商引资工作经费绩效目标为：为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务。

2. 绩效指标

围绕项目年度绩效目标，投资促进局设置了具体的绩效指标，项目绩效指标见表 1。

表 1 项目绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	目标值
产出指标	数量指标	给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障	反向	小于等于	100 万元
	数量指标	招商引资活动	定性	—	有效开展
	质量指标	确保招商引资工作顺利	定性	—	保障全年工作

一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	目标值
		完成			顺利完成
	质量指标	招商引资服务活动	正向	大于等于	90%
	时效指标	本预算年底	定性	—	2023 年底完成项目
	时效指标	资金拨付及时性	定性	—	及时
	成本指标	在指标预算范围内	定性	—	下达的资金控制在指标预算内
	成本指标	项目概算成本	反向	小于等于	100 万元
效益指标	经济效益	提升园区公共预算收入和固定资产投资	定性	—	招商引资项目能提升园区的经济
	社会效益	提升园区产业结构	定性	—	调动周边及全国各地项目落地
	生态效益	健全产业生态	定性	—	健全高新区产业生态
	可持续影响	通过招商引资项目入园持续提升园区发展规模	定性	—	持续提升园区的产业规模
满意度指标	服务对象满意度	满意度	正向	大于等于	90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

按照财政金融局绩效评价工作的要求，评价工作组对招商引资工作经费的分配、管理、使用、产出及效果等进行全面客观的分析和评判，为提高财政资金使用效益等提出建议。

（二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为招商引资工作经费，绩效评价时间范围为 2023 年 9 月至 2023 年 12 月，评价内容包括项目决策、资金管理和使用、相关管理制度办法的健全性及执行、

产出、取得的效益等情况。评价工作组按照全面覆盖和重点抽查相结合的方式，采用资料收集、线上沟通等多种方法进行评价。评价工作组通过了解项目组织实施情况，查阅并分析资料，对项目资金绩效情况进行实证，综合分析项目资金使用绩效。

（三）评价原则、标准与方法

评价工作组按照“科学公正，统筹兼顾，目标导向，问题改进”的原则，运用资料查看、数据分析等手段，综合采用成本效益分析法、比较法、因素分析法等多种评价方法，以现场评价为主，就关键事项与项目主管部门（单位）管理人员进行沟通为辅，全面评价与重点评价相结合的方式，对项目资金绩效情况进行实证，详细了解项目实施和资金使用情况，综合分析资金使用绩效。

本次评价依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），绩效评价结果分为4个等级（评分取整）：综合得分在90(含)-100分为优，80(含)-90分为良，60(含)-80分为中，60分以下为差。

（四）评价工作过程

本次绩效评价程序包括评价准备、评价实施和报告形成三个阶段，具体工作内容如下：

1. 评价准备阶段

内蒙古东衡政同咨询管理有限公司在明确财政金融局

要求的前提下，成立项目评价工作组，项目主评人为牛海燕，评价工作组成员为刘慧、田雨荣、段帅。评价工作组明确本次绩效评价的重点和分工，通过网上查阅资料、案卷分析等方式，了解项目的情况、存在的问题，做好项目相关行业背景的调查工作，明确项目评价思路及下一步工作重点。

2. 评价实施阶段

评价工作组实施具体评价，完善绩效评价指标体系，分析形成初步评价结论，与相关部门交换意见，综合分析并形成最终评价结论。

3. 报告形成阶段

评价工作组结合前期情况，撰写绩效评价报告，与投资促进局交换意见，形成正式绩效评价报告，报送财政金融局。

三、综合评价情况及评价结论

通过招商引资工作经费的实施，2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局共参加了 20 次招商引资活动，进行了 8 批办公资料采购工作，委托内蒙古智武力律师事务所对 123 份招商合作协议进行了审核，开展了 5 项委托业务，有效推进了产业集聚，促进了产业集群式发展，对持续提高高新区招商引资实效具有重要作用。但项目存在以下问题：一是未制定项目前期工作计划；二是绩效全过程管理有待加强；三是未按照合同约定进行付款，资金使用合规性有待加强；四是财务管理制度不健全，组织实施有效性有待加强。项目绩

效评价得分为 83 分，评价级别为“良”，具体得分见表 2。

表 2 绩效评价得分总体情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	15	9.50	63.33%
过程	25	19.32	77.28%
产出	30	30.00	100.00%
效益	30	24.00	80.00%
总分	100	82.82	82.82%
总分（取整）	100	83.00	83.00%
综合评价等级		良	

四、绩效评价指标分析

（一）决策指标分析

2023 年招商引资工作经费立项程序规范、预算分配合理，但存在未制定项目前期工作计划、绩效目标填报质量有待提高的问题。

该指标分值 15.00 分，下设 4 个二级指标和 5 个三级指标，评价得分 9.50 分，具体得分情况见表 3。

表 3 决策指标得分情况

一级指标		二级指标		三级指标		指标得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
决策	15	项目立项	3	项目立项规范性	3	3.00
		项目计划	4	前期工作计划制定科学性	4	1.00
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	2.50
				绩效指标明确性	3	1.00
		资金投入	2	资金分配合理性	2	2.00
合计					15	9.50

1. 项目立项规范性

2023 年 6 月 21 日,《投资促进局 2023 年第 8 次局务会会议纪要》(〔2023〕9 号)关于研究 2023 年度下半年经费事宜,向财政金融局申请招商引资工作经费 50.00 万元。2023 年 11 月 9 日,《投资促进局 2023 年第 12 次局务会会议纪要》(〔2023〕13 号)关于申请招商引资等工作所需费用事宜,会议要求综合岗要按照相关程序,向财政金融局申请工作经费 50.00 万元,用于满足工作需要。项目共申请 100.00 万元作为投资促进局 2023 年度下半年招商引资工作经费,项目立项手续完备。同时,投资促进局负责招商引资、企业培育、产业推进、项目建设等工作;拟订招商引资政策并组织实施;按权限负责投资项目的评审、准入等工作;负责协助入区企业办理相关审批手续;负责经济产业化项目建设协调服务和促进工作;完成党工委、管委会交办的其它工作,与部门职责范围相符,属于部门履职所需。项目前期准备手续完整规范,项目立项程序合规。指标满分 3 分,得 3 分。

2. 前期工作计划制定科学性

针对第二期主题教育拓展活动及第四届中蒙博览会高新区外资外贸项目合作恳谈会 2 项委托业务,在活动开展前,投资促进局分别编制了《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局关于“参观伊金霍洛旗警示纪委监委廉政警示教育基地及蒙古源流活动”的方案》《第四届中蒙博览会高新区外

资外贸项目合作恳谈会会议方案》，方案包含了活动时间、活动地点、活动内容、活动要求等内容，能够有效指导活动推进。但投资促进局未针对招商引资工作经费编制项目整体前期工作计划，缺少项目开展背景和必要性、项目概况、项目实施组织管理、项目进度安排、投资估算、效益分析等内容，不能有效指导项目实施。指标满分 4 分，扣 3 分。

3. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性

投资促进局编制了招商引资工作经费绩效目标，绩效目标设定为“为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务”，绩效目标设置过于宏观，未能详细说明项目具体实施内容。指标满分 3 分，扣 0.50 分。

(2) 绩效指标明确性

投资促进局设置了产出指标及效益指标，但指标设定不合理。一是数量指标设置为“给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障-小于等于-100 万元”，体现了项目开展所需成本，指标设置为成本指标，指标设置错误，投资促进局应按照项目计划建设的内容，逐项设置数量指标；二是生态效益设置为“健全产业生态-定性-健全高新区产业生态”，生态效益指反映项目实施预期对环境、生态产生的影响，招商引资工作经费不涉及生态效益，故此指标设置错误。三是

服务对象满意度指标设置为“满意度 大于等于 90%”，未明确具体服务对象。指标满分 3 分，扣 2 分。

4. 资金分配合理性

根据《2023 年度下半年需申请经费暂定分配计划明细表》招商引资工作经费 2023 年下半年预算投资金额为 100.00 万元。2023 年招商引资工作经费预算分配情况见表 4。指标满分 2 分，得 2 分。

表 4 2023 年招商引资工作经费预算分配情况一览表

单位：万元

序号	项目实施岗位	项目名称	项目需申请金额
1	全部门	印刷费(用于招商简报、政策汇编等)	30.00
2	招商岗	差旅费	30.00
3	招商保障岗	企业项目尽职调查费用	20.00
4	政策法规岗	法律顾问	20.00
合计			100.00

（二）过程指标分析

2023 年招商引资工作经费到位率 100%，预算执行率为 95.53%，业务管理制度健全，但存在未按照合同约定付款、资金使用合规性有待加强、财务管理制度不健全、组织实施有效性有待加强的问题。

该指标分值 25 分，下设 2 个二级指标和 5 个三级指标，评价得分 19.32 分，具体得分情况见表 5。

表 5 过程指标得分情况

一级指标		二级指标		三级指标		指标得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	

一级指标		二级指标		三级指标		指标得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
过程	25	资金管理	13	资金到位率	3	3.00
				预算执行率	4	3.82
				资金使用合规性	6	3.00
		组织实施	12	管理制度健全性	6	5.00
				组织实施有效性	6	4.50
合计					25	19.32

1. 资金管理

（1）资金到位率

2023 年 7 月 27 日，依据《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局关于申请招商引资工作经费的函》（鄂高新投促函〔2023〕13 号），投资促进局向财政金融局申请追加 2023 年招商引资工作经费 50 万元。2023 年 11 月 13 日，依据《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局关于申请招商引资工作经费的函》（鄂高新投促函〔2023〕17 号），投资促进局向财政金融局申请追加 2023 年招商引资工作经费 50 万元，共计 100.00 万元。截至 2023 年底，100 万元资金全部落实到位，资金到位率 100%。指标满分 3 分，得 3 分。

（2）预算执行率

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，招商引资工作经费总计支出 95.53 万元，预算执行率为 95.53%。2023 年招商引资工作经费支出明细见表 6。指标满分 4 分，扣 0.12 分。

表 6 2023 年招商引资工作经费支出明细表

单位：万元

序号	资金使用方向	支出资金数额
1	差旅费	27.39
2	印刷费	21.35
3	咨询费	18.20
4	委托业务费	25.99
5	其他对个人和家庭的补助	2.60
合计		95.53

(3) 资金使用合规性

项目资金使用能够按照国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定执行，资金入账有对应的经费申请请示、资金拨付经过内部过会审批，资金使用过程中不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用较为合规。但评价发现存在以下问题：**一是**对雷天温斯顿能源科技有限公司进行法律尽职调查的委托业务存在未按照合同约定付款的情况，委托代理合同规定“本合同签订起 3 日内，甲方向乙方一次性支付”，委托代理合同签订日期为 2023 年 11 月 14 日，根据评价工作组查看凭证，实际支付款项日期为 2023 年 12 月 30 日，实际支付款项日期为合同签订后 46 日付款，与合同规定不符。**二是**部分财务凭证附件不完整，存在缺少局务会会议纪要、印刷明细的问题。不符合《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局内部管理制度汇编》中“各岗位报销各项费用，应该提供相关会议（培训）通知、合同、签报、公函、发票以及各类原始明细单据、电子结算

单据等”的要求。三是部分财务凭证附件填写要素不齐全，存在出差审批单未填写填报人及日期、出差审批单未签字的问题，财务凭证存在问题见表 7。指标满分 6 分，扣 3 分。

表 7 财务凭证存在问题情况表

单位：万元

序号	凭证号	资金用途	支出金额	问题
1	2023-9-1	印刷费	3.02	未附局务会会议纪要。
2	2023-9-10	印刷费	3.76	未附局务会会议纪要。
3	2023-9-15	差旅费	0.47	出差审批单未填写填报人及日期、局长未签字（副局长林伯军出差）。
4	2023-10-5	差旅费	2.05	出差审批单未填写填报人及日期。
5	2023-10-5	差旅费	2.14	出差审批单未填写填报人及日期。
6	2023-12-5	印刷费	2.85	未附印刷明细。
7	2023-12-9	差旅费	2.34	出差审批单未填写填报人及日期。

2. 组织实施

（1）管理制度健全性

财务制度层面。投资促进局制定了财务管理制度，其中包含了专项经费、差旅费、采购等内容，对资金支出签审程序进行了约束，但财务管理制度还不够细化，存在未制定合同管理制度的问题。导致在与内蒙古智武律师事务所进行的周期为 2023 年 9 月 20 日至 2024 年 9 月 19 日的法律咨询业务中存在合同签订后于 3 日内一次性支付全部款项的问题，存在项目履约风险。

业务制度层面。投资促进局制定了《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局内部管理制度汇编》，包含“三重一大”决策制度、会议管理制度、请假销假管理制度、档案管

理制度、办公用品采购管理制度等内容，业务管理制度较为健全。指标满分 6 分，扣 1 分。

（2）组织实施有效性

针对 8 批办公资料采购，投资促进局通过鄂尔多斯政府采购商城电子卖场确定实施单位，项目合同书、验收报告齐全；针对绩效管理业务服务及关于雷天温斯顿能源科技有限公司的法律尽职调查报告 2 项委托业务，投资促进局通过开展三方询价，确定了实施单位，项目采购手续完备。

但项目组织实施存在以下问题：**一是**项目合同书签订基本要素不齐全，对雷天温斯顿能源科技有限公司进行法律尽职调查委托代理合同中甲乙双方基本信息不完整，投资促进局未填写法定代表人、联系人、联系电话，乙方内蒙古邦识律师事务所未填写联系人、联系电话。**二是**项目绩效自评填写质量有待提高。投资促进局编制了《2023 年招商引资工作经费项目绩效自评报告》，但自评报告未对产出指标完成情况、效益指标完成情况及满意度指标完成情况进行具体分析。指标满分 6 分，扣 1.50 分。

（三）产出指标分析

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局参加了 20 次招商引资活动，采购了 8 批办公资料，并开展了 5 项委托业务。同时，聘用律师事务所对 123 份招商合作协议进行了审核，各项工作完成情况较好，完成质量较高。

该指标分值 30 分，下设 2 个二级指标和 7 个三级指标，评价得分 30.00 分，具体得分情况见表 8。

表 8 产出指标得分情况

一级指标		二级指标		三级指标		指标得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
产出	30	产出数量	19	招商引资工作完成情况	5	5.00
				办公资料采购完成情况	5	5.00
				法律咨询服务完成情况	5	5.00
				委托业务完成情况	4	4.00
		产出质量	11	招商引资工作对接和签约情况	5	5.00
				办公资料印刷验收合格率	3	3.00
				委托业务质量合格情况	3	3.00
合计					30	30.00

1. 招商引资工作完成情况

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局参加了 20 次招商引资活动，招商引资工作完成情况较好。招商工作开展情况见表 9。指标满分 5 分，得 5 分。

表 9 投资促进局招商引资工作开展情况一览表

序号	工作内容	开展时间
1	参加第二十三届中国国际贸易洽谈会	2023.9.7-2023.9.12
2	参加中蒙博览会	2023.9.6-2023.9.8
3	参加第二十三届厦洽会	2023.9.5-2023.9.12
4	科莱达集团项目对接	2023.9.9-2023.9.10
5	中蒙博览会对接	2023.8.31-2023.9.2
6	参加合肥制造业大会	2023.9.19-2023.9.23
7	参加第十届中国-东北亚博览会	2023.8.22-2023.8.25
8	参加商务部统计学会举办的第六期特色产业链式招商与专精特新标杆企业考察交流会	2023.9.22-2023.9.26
9	招商项目考察	2023.9.25-2023.9.28
10	考察企业	2023.10.15-2023.10.21

序号	工作内容	开展时间
11	参加 2023 年中国国际风能大会	2023. 10. 16-2023. 10. 19
12	参加进博会	2023. 11. 3-2023. 11. 7
13	参加进博会	2023. 11. 4-2023. 11. 7
14	自贸区方案汇报	2023. 12. 11-2023. 12. 12
15	申请自贸区划片对接	2023. 12. 6-2023. 12. 8
16	参加第二十届中国国际煤炭采矿系列技术交流及设备展览会	2023. 10. 25-2023. 10. 27
17	招商引资	2023-11. 21-2023. 11. 24
18	招商引资	2023. 12. 11-2023. 12. 16
19	自贸区方案修改汇报	2023. 12. 17-2023. 12. 19
20	考察项目	2023. 11. 28-2023. 12. 1

2. 办公资料采购完成情况

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局进行了 8 批办公资料采购，办公资料采购完成情况较好。办公资料采购情况见表 10。指标满分 5 分，得 5 分。

表 10 办公资料采购情况一览表

序号	采购内容	采购时间
1	高新区高质量发展相关政策材料汇编、三角台签、万裕科技签约背景设计 1 项、绶带	2023 年 9 月
2	招商指南画册、车间平面图+KT 板、投资指南画册、手提袋 700 个、名片 300、2023 世界新能源新材料大会高新区 PPT、投资促进局党支部、支部委员会文件	2023 年 9 月
3	《招商决策参考》、招商引资周报	2023 年 9 月
4	投资指南	2023 年 12 月
5	政策汇编	2023 年 12 月
6	安全生产法宣传册等	2023 年 12 月
7	印刷《招商引资决策参考》、招商引资周报、名片、名片英文翻译、PPT 制作、红头文件	2023 年 12 月
8	优惠政策及指南	2023 年 12 月

3. 法律咨询服务完成情况

为充分发挥政府法制机构和法律顾问在重大决策方面的法律审查职能，提出防范法律风险的措施，形成“事前防范、事中控制为主，事后补救为辅”的政府法律事务风险防范机制，投资促进局委托内蒙古智武律师事务所对高新区招商引资各类合作协议进行审核，确保合同签订规范。2023 年 9 月至 2023 年 12 月，内蒙古智武律师事务所共审核 123 份合同，并对具有法律风险的合同出具了法律意见书，对有效地提高行政决策水平，规避法律风险具有重要意义，法律咨询服务完成情况较好。指标满分 5 分，得 5 分。

4. 委托业务完成情况

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局开展了 5 项委托业务，各项委托业务均已完成，委托业务完成情况较好。各项委托业务完成情况见表 11。指标满分 4 分，得 4 分。

表 11 委托业务情况一览表

序号	委托业务名称	委托业务具体内容	完成情况
1	高新画册设计	委托东胜区壹张设计工作室，进行高新投资画册设计、高新投资折页设计、电子画册设计、样稿打印。	已完成
2	第二期主题教育拓展活动	委托鄂尔多斯市九合天下文化传播有限公司，主要负责大巴车租赁、场地租赁、拓展所需道具物料、现场学习及讲解、策划服务、餐饮、拓展师等工作。	已完成
3	绩效管理业务服务	委托内蒙古屹智咨询有限公司对 14 个项目进行绩效管理业务服务。	已完成
4	第四届中蒙博览会高新区外资外贸项目合作恳谈会	委托内蒙古开协数字科技有限公司，主要负责对接邀请俄罗斯、蒙古国等国外企业代表；场地与设备租赁、会场环境氛围布置、会议资料设计制作；活动照片拍摄，配合开展宣传报道工作；现场翻译等外事工作。	已完成

序号	委托业务名称	委托业务具体内容	完成情况
5	关于雷天温斯顿能源科技有限公司的法律尽职调查报告	委托内蒙古邦识律师事务所，对雷天温斯顿能源科技有限公司开展尽职调查，出具法律尽职调查报告	已完成

5. 招商引资工作对接和签约情况

高新区投资促进局 2023 年 9 月-2023 年 12 月共参加各类招商引资活动 20 余次，投资促进局全程参与大会各环节，主动搜寻项目信息，积极对接山西鑫伟、河南德佰特、上海高罗、德森凯特、河南聚合科技、新氢动力、厦门蓝兴泰、厦门光莆电子、华风新能源、鳍源科技、额尔德尼有限公司等众多国内外企业 240 余家，其中有投资意向企业 30 余家，签约落地企业 1 家，达成投资额 5000 万元，招商引资工作对接和签约情况较好，成效显著。指标满分 5 分，得 5 分。

6. 办公资料采购验收合格率

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局进行了 8 批办公资料采购，经验收后全部合格，办公资料印刷验收合格率 100%，办公资料印刷验收情况见表 12。指标满分 3 分，得 3 分。

表 12 办公资料印刷验收情况表

序号	印刷内容	验收合格情况
1	高新区高质量发展相关政策材料汇编、三角台签、万裕科技签约背景设计 1 项、绶带	验收合格
2	招商指南画册、车间平面图+KT 板、投资指南画册、手提袋 700 个、名片 300、2023 世界新能源新材料大会高新区 PPT、投资促进局党支部、支部委员会文件	验收合格
3	《招商决策参考》、招商引资周报	验收合格

序号	印刷内容	验收合格情况
4	投资指南	验收合格
5	政策汇编	验收合格
6	安全生产法宣传册等	验收合格
7	印刷《招商引资决策参考》、招商引资周报、名片、名片英文翻译、PPT 制作、红头文件	验收合格
8	优惠政策及指南	验收合格

7. 委托业务质量合格情况

2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局开展了 5 项委托业务，各项委托业务均已完成且完成质量较高。一是投资促进局对高新画册设计及第四届中蒙博览会高新区外资外贸项目合作恳谈会 2 项委托业务开展了验收，2 项委托业务验收合格。二是投资促进局编制了《第二期主题教育拓展活动投资促进局签到表》，参与活动人员较多，活动参与率较高。三是绩效管理业务服务及关于雷天温斯顿能源科技有限公司的法律尽职调查报告 2 项委托业务符合与三方公司签订的《绩效评价业务合同书》及《内蒙古邦识律师事务所非诉讼法律事务委托代理合同》中各项要求，完成质量较好。综上，委托业务质量合格情况较好。指标满分 3 分，得 3 分。

（四）效益指标分析

通过开展招商引资工作，有效推进了产业集聚，促进了产业集群式发展，对持续提高高新区招商引资实效具有重要作用。但项目存在前期工作不足、过程管理不足的问题，影响效益发挥，项目效益效果还需提升。

该指标分值 30 分，下设 2 个二级指标和 2 个三级指标，评价得分 24.00 分，具体得分情况见表 13。

表 13 效益指标得分情况

一级指标		二级指标		三级指标		指标得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
效益	30	社会效益	15	有效推进产业集聚,促进产业集群式发展	15	12.00
		可持续效益	15	持续提高高新区招商引资实效	15	12.00
合计					30	24.00

1. 有效推进产业集聚，促进产业集群式发展

通过开展招商引资工作，2023 年全年主要领导带队招商 16 次，引进晶澳科技、奇瑞汽车、厦门金龙等一批大型重点项目，成效显著。同时，与北京鄂尔多斯商会、深圳企业家联合会、高新区招商投资公司等签订委托招商协议并顺利对接洽谈项目 16 个。此外，在中蒙博览会平台上成功组织召开外资外贸项目合作恳谈会，在世界羊绒羊毛大会上成功签约羊绒产业项目 10 个。对有效推进产业集聚，促进产业集群式发展具有积极作用。但因项目存在未制定前期工作计划、绩效目标填报质量不高的问题，项目前期工作存在不足，影响效益发挥，项目效益效果还需提升。指标满分 15 分，扣 3 分。

2. 持续提高高新区招商引资实效

2023 年，投资促进局严格落实党工委、管委会年初工作部署，突出招商引资主责主业，创新工作模式，取得了新进

展。在招商引资方面，2023 年全年新签约项目 54 个，协议总投资达 900 亿元以上。在项目推进方面，建立项目推进一体化工作机制，成立专班并明确项目包联领导，每周调度，即时跟踪项目，发布项目进展通报 16 期，招商简报 21 期，加大沟通协调力度，保障项目按计划落地投产，截至 2023 年底，57 项（新建 32，续建 25）重点包联项目中落地开工率达 86%，完成投资 50 亿元。通过开展招商引资工作，持续提高了高新区招商引资实效，对促进高新区经济发展具有重要作用。但因项目还存在财务制度不够健全、组织实施有效性有待加强的问题，项目过程管理不足，影响效益发挥，项目效益效果还需进一步提升。指标满分 15 分，扣 3 分。

五、存在问题和建议

（一）存在问题

1. 未制定项目前期工作计划

投资促进局未针对招商引资工作经费编制项目整体前期工作计划，缺少项目开展背景和必要性、项目概况、项目实施组织管理、项目进度安排、投资估算、效益分析等内容，不能有效指导项目实施。

2. 绩效全过程管理有待加强

一是绩效目标设置不合理。投资促进局编制了招商引资工作经费绩效目标，绩效目标设定为“为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务”，

绩效目标设置过于宏观，未能详细说明项目具体实施内容。

二是绩效指标设置有待加强。投资促进局设置了产出指标及效益指标，但指标设定不合理。存在以下问题：数量指标设置为“给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障-小于等于-100 万元”，体现了项目开展所需成本，指标设置为成本指标，指标设置错误，投资促进局应按照项目计划建设的内容，逐项设置数量指标；生态效益设置为“健全产业生态-定性-健全高新区产业生态”，生态效益指反映项目实施预期对环境、生态产生的影响，招商引资工作经费不涉及生态效益，故此指标设置错误；服务对象满意度指标设置为“满意度-大于等于-90%”，未明确具体服务对象。

三是项目绩效自评填写质量有待提高。投资促进局编制了《2023 年招商引资工作经费项目绩效自评报告》，但自评报告未对产出指标完成情况、效益指标完成情况及满意度指标完成情况进行具体分析。

3. 未按照合同约定进行付款，资金使用合规性有待加强

一方面是未按照合同约定付款，评价发现对雷天温斯顿能源科技有限公司进行法律尽职调查的委托业务存在未按照合同约定付款的情况，委托代理合同规定“本合同签订起 3 日内，甲方向乙方一次性支付”，委托代理合同签订日期为 2023 年 11 月 14 日，根据评价工作组查看凭证，实际支付款项日期为 2023 年 12 月 30 日。

另一方面是资金使用合规性有待加强，一是存在部分财务凭证附件不完整，缺少局务会会议纪要、印刷明细等附件。二是部分财务凭证附件填写要素不齐全，存在出差审批单未填写填报人、日期以及未签字的问题。

4. 财务管理制度不健全，组织实施有效性有待加强

一方面是财务管理制度不健全，投资促进局制定的《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局内部管理制度汇编》中包含了财务管理制度，对专项经费、差旅费、采购等内容，对资金支出签审程序进行了约束，但财务管理制度还不够细化，存在未制定合同管理制度的问题。导致在与内蒙古智武律师事务所进行的周期为 2023 年 9 月 20 日至 2024 年 9 月 19 日的法律咨询业务中存在合同签订后于 3 日内一次性支付全部款项的问题，存在项目履约风险。另一方面是项目组织实施存在项目合同书签订基本要素不齐全的问题，对雷天温斯顿能源科技有限公司进行法律尽职调查委托代理合同中甲乙双方基本信息不完整，投资促进局未填写法定代表人、联系人、联系电话，乙方内蒙古邦识律师事务所未填写联系人、联系电话。

（二）有关建议

1. 科学制定项目前期工作计划，以计划引领项目实施

项目前期计划的制定对项目实施具有重要意义，建议投资促进局在后续实施项目过程中高度重视项目前期计划编

制工作，从明确年度任务目标、详细的工作内容、项目进度安排、资金配套方案、资金使用方式、项目领导小组成员的详细职责分工、项目监督检查方案等将项目前期计划做好。

2. 加强绩效全过程管理

一是建议投资促进局在目标申报阶段，明确绩效目标表填报要求、标准。根据各子项目内容，明确预期产出、预期效益，将绩效目标细化、分解为清晰、可衡量的绩效指标，确保绩效指标的填报完善、合理，提高绩效指标可考核性。二是建议投资促进局科学、合理填报绩效自评。绩效自评要严格按照项目实际完成情况对产出指标、效益指标及满意度指标进行具体分析，将绩效全过程工作落到实处。

3. 按照合同约定及时足额支付款项资金，加强资金使用合规性

一是建议投资促进局增强财务管理规范和资金使用合规意识，进一步提高资金使用规范性，严格按照合同约定及时足额支付款项，避免实际执行与合同约定不一致，降低资金使用风险。二是严格按照《鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局内部管理制度汇编》中“各岗位报销各项费用，应该提供相关会议（培训）通知、合同、签报、公函、发票以及各类原始明细单据、电子结算单据等”的要求，将会议纪要、印刷明细等文件附入会计凭证，保证凭证原始单据的完整性；三是加强审核，提高会计凭证附件填写的完整性，

避免出差审批单未填写填报人、日期及未签字的问题。

4. 健全财务管理制度，加强组织实施有效性

一是建议投资促进局建立健全财务管理制度，制定完善的合同管理制度，合同管理制度是管理中非常重要的一部分，可以帮助规范合同的签订、履行和管理流程，降低合同风险，提高管理效率，建议投资促进局从合同管理范围、合同签订流程、合同标准化、合同存档管理、合同履行监督、合同变更管理、合同风险管理、合同终止与索赔等方面制定合同管理制度。二是完善项目合同书签订基本要素，避免出现法定代表人、联系人、联系电话，等内容未填写的情况。

六、其他需要说明的事项

无。

附件：

1. 2023 年招商引资工作经费绩效评价得分情况表
2. 2023 年招商引资工作经费绩效评价指标体系及评价情况表
3. 2023 年招商引资工作经费相关照片
4. 2023 年招商引资工作经费绩效目标表
5. 2023 年招商引资工作经费绩效自评报告
6. 专家组评价意见表

主评人签字：

附件 1

2023 年招商引资工作经费绩效评价得分情况表

一级指标		二级指标		三级指标		得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	
决策	15	项目立项	3	项目立项规范性	3	3.00
		项目计划	4	前期工作计划制定科学性	4	1.00
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	2.50
				绩效指标明确性	3	1.00
		资金投入	2	资金分配合理性	2	2.00
过程	25	资金管理	13	资金到位率	3	3.00
				预算执行率	4	3.82
				资金使用合规性	6	3.00
		组织实施	12	管理制度健全性	6	5.00
				组织实施有效性	6	4.50
产出	30	产出数量	19	招商引资工作完成情况	5	5.00
				办公资料采购完成情况	5	5.00
				法律咨询服务完成情况	5	5.00
				委托业务完成情况	4	4.00
		产出质量	11	招商引资工作对接和签约情况	5	5.00
				办公资料印刷验收合格率	3	3.00
				委托业务质量合格情况	3	3.00
效益	30	社会效益	15	有效推进产业集聚，促进产业集群式发展	15	12.00
		可持续效益	15	持续提高高新区招商引资实效	15	12.00
总分						82.82
总分（取整）						83

附件 2

2023 年招商引资工作经费绩效评价指标体系及评价情况表

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
决策	15	项目立项	3	项目立项规范性	3	评价要点： ①项目立项是否符合国家、内蒙古自治区、鄂尔多斯市及鄂尔多斯高新技术产业开发区相关法律法规、政策和规划的要求； ②项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ③项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ④项目是否按照规定的程序申请设立。	评价要点①②标准分各 0.5 分，③④标准分各 1 分。 符合评价要点要求的，得分=[90%-100%]×标准分； 较符合评价要点要求的，得分=[80%-90%]×标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分=[60%-80%]×标准分； 不符合评价要点要求的，得分=[0-60%]×标准分。	3.00	—
		项目计划	4	前期工作计划制定科学性	4	评价要点： ①项目单位是否编制项目前期工作计划； ②前期工作计划是否全面、科学、合	评价①②标准分各 2 分。 符合评价要点要求的，得分=[90%-100%]×标准分； 较符合评价要点要求的，得分	1.00	投资促进局未针对招商引资工作经费编制项目整体前期工作计划，缺少项目单位基本情况、项目建设背景

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
						理，并能有效指导项目实施并保障后期运行。	= $[80\%-90\%] \times$ 标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分= $[60\%-80\%] \times$ 标准分； 不符合评价要点要求的，得分= $[0-60\%] \times$ 标准分。		和必要性、项目概况、项目实施方案、项目带动作用、项目实施组织管理、项目进度安排、投资估算、效益分析等内容，不能有效指导项目实施，扣 3.00 分。
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	评价要点①1.5 分，项目设置了绩效目标，得 1.5 分，否则不得分。 评价要点②-④标准分各 0.5 分。 符合评价要点要求的，得分= $[90\%-100\%] \times$ 标准分； 较符合评价要点要求的，得分= $[80\%-90\%] \times$ 标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分= $[60\%-80\%] \times$ 标准分； 不符合评价要点要求的，得分= $[0-60\%] \times$ 标准分。	2.50	投资促进局编制了招商引资工作经费绩效目标，绩效目标设定为“为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务”，绩效目标设置过于宏观，未能详细说明项目具体实施内容，扣 0.50 分。

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
				绩效指标明确性	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	评价要点①②③标准分各 1 分。 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ； 较符合评价要点要求的，得分 $= [80\% - 90\%] \times \text{标准分}$ ； 与评价要点符合程度一般的，得分 $= [60\% - 80\%] \times \text{标准分}$ ； 不符合评价要点要求的，得分 $= [0 - 60\%] \times \text{标准分}$ 。	1.00	指标设定不合理。一是数量指标设置为“给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障-小于等于-100 万元”，体现了项目开展所需成本，指标设置为成本指标，指标设置错误，投资促进局应按照项目计划建设的内容，逐项设置数量指标；二是生态效益设置为“健全产业生态-定性-健全高新区产业生态”，生态效益指反映项目实施预期对环境、生态产生的影响，招商引资工作经费不涉及生态效益，故此指标设置错误。三是服务对象满意度指标设置为“满意度-大于等于-90%”，未明确具体服务对象，扣 2.00 分。
		资金投入	2	资金分配合理性	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单	评价要点①②标准分各 1 分。 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ；	2.00	--

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
						位或地方实际是否相适应。	较符合评价要点要求的，得分=[80%-90%]*标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分=[60%-80%]*标准分； 不符合评价要点要求的，得分=[0-60%]*标准分。		
过程	25	资金管理	13	资金到位率	3	资金到位率=(实际到位资金÷预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	得分=资金到位率×标准分，超过标准分按照标准分计。	3.00	--
				预算执行率	4	预算执行率=（实际支出资金÷实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	得分=预算执行率×标准分，超过标准分按照标准分计。	3.82	预算执行率为（95.53/100.00）×100%=95.53%，扣 0.12 分。
				资金使用合规性	6	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法	评价要点①-④类问题中，每出现 1 类问题扣 1.5 分，同类问题不重复扣分，扣完为止。	3.00	但评价发现一是对雷天温斯顿能源科技有限公司进行法律尽职调查的委托业

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
						的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			务存在未按照合同约定付款的情况； 二 是部分财务凭证附件不完整，存在缺少局务会会议纪要、印刷明细等附件的问题； 三 是部分财务凭证附件填写要素不齐全，存在出差审批单未填写填报人、日期以及未签字的问题。扣 3.00 分。
		组织实施	12	管理制度健全性	6	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	评价要点①标准分 2 分：项目实施单位制定或具有相应的财务和业务管理制度，得 2 分；制定或具备财务或业务管理制度其中一种的得 1 分；业务和财务制度都没有的不得分。 评价要点②标准分 4 分。 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ； 较符合评价要点要求的，得分 $= [80\% - 90\%) \times \text{标准分}$ ； 与评价要点符合程度一般的，得分 $= [60\% - 80\%) \times \text{标准分}$ ； 不符合评价要点要求的，得分 $= [0 - 60\%) \times \text{标准分}$ 。	4.50	财务管理制度还不够细化，存在未制定合同管理制度的问题，扣 1.00 分。

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
				组织实施有效性	6	评价要点： ①项目实施是否遵循项目前期计划、组织职责分工等的规定； ②项目招投标采购手续是否完备，符合采购要求； ③项目合同书、验收报告、绩效自评等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	评价要点①-④标准分各 1.5 分。 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ； 较符合评价要点要求的，得分 $= [80\% - 90\%] \times \text{标准分}$ ； 与评价要点符合程度一般的，得分 $= [60\% - 80\%] \times \text{标准分}$ ； 不符合评价要点要求的，得分 $= [0 - 60\%] \times \text{标准分}$ 。	4.50	项目组织实施存在以下问题： 一是 项目合同书签订基本要素不齐全； 二是 项目绩效自评填写质量有待提高。扣 1.50 分。
产出	30	产出数量	19	招商引资工作完成情况	5	评价要点： 2023 年 9 月-2023 年 12 月招商引资工作完成情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ； 较符合评价要点要求的，得分 $= [80\% - 90\%] \times \text{标准分}$ ； 与评价要点符合程度一般的，得分 $= [60\% - 80\%] \times \text{标准分}$ ； 不符合评价要点要求的，得分 $= [0 - 60\%] \times \text{标准分}$ 。	5.00	--
		产出数量		办公资料采购完成情况	5	评价要点： 2023 年 9 月-2023 年 12 月办公资料采购完成情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 $= [90\% - 100\%] \times \text{标准分}$ ；	5.00	--

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
				况			较符合评价要点要求的，得分 = $[80\%-90\%]\times$ 标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分 = $[60\%-80\%]\times$ 标准分； 不符合评价要点要求的，得分= $[0-60\%]\times$ 标准分。		
		产出数量		法律咨询服务完成情况	5	评价要点： 2023 年 9 月-2023 年 12 月各类招商合作协议审核完成情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 = $[90\%-100\%]\times$ 标准分； 较符合评价要点要求的，得分 = $[80\%-90\%]\times$ 标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分 = $[60\%-80\%]\times$ 标准分； 不符合评价要点要求的，得分= $[0-60\%]\times$ 标准分。	5.00	--
		产出数量		委托业务完成情况	4	评价要点： 2023 年 9 月-2023 年 12 月委托业务完成情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 = $[90\%-100\%]\times$ 标准分； 较符合评价要点要求的，得分 = $[80\%-90\%]\times$ 标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分 = $[60\%-80\%]\times$ 标准分； 不符合评价要点要求的，得分= $[0-60\%]\times$ 标准分。	4.00	--

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
							×标准分。		
		产出质量	12	招商引资工作对接和签约情况	5	评价要点： 截至评价日，招商引资工作对接和签约情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 =[90%-100%]×标准分； 较符合评价要点要求的，得分 =[80%-90%)×标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分 =[60%-80%)×标准分； 不符合评价要点要求的，得分=[0-60%) ×标准分。	5.00	--
		产出质量		办公资料采购验收合格率	3	评价要点： 办公资料采购验收合格率=（验收合格批次/实际采购批次）×100%	评价要点标准分 6 分： 得分=办公资料采购验收合格率×标准分。	3.00	--
		产出质量		委托业务质量合格情况	3	评价要点： 2023 年 9 月-2023 年 12 月委托业务质量合格情况。	评价要点标准分 6 分： 符合评价要点要求的，得分 =[90%-100%]×标准分； 较符合评价要点要求的，得分 =[80%-90%)×标准分； 与评价要点符合程度一般的，得分	3.00	--

一级指标		二级指标		三级指标		评分项说明	评分标准	得分	扣分原因
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
							=[60%-80%)×标准分； 不符合评价要点要求的，得分=[0-60%)×标准分。		
效益	30	社会效益	15	有效推进产业集聚，促进产业集群式发展	15	评价要点： 2023 年招商引资工作经费的实施是 否能够有效推进产业集聚，促进产业 集群式发展。	评价要点标准分 10 分, 根据效益的显著程度定性评分； 效益良好，得分=[90%-100%]×标准分； 效益较好，得分=[80%-90%)×标准分； 效益一般，得分=[60%-80%)×标准分； 效益较差，不得分。	12. 00	因项目存在未制定前期工作计划、绩效目标填报质量不高的问题，项目前期工作存在不足，影响效益发挥，项目效益效果还需提升，扣 3. 00 分。
		可持续效益	15	持续提高高新区招商引资实效	15	评价要点： 2023 年招商引资工作经费的实施是 否能够持续提高高新区招商引资实效	评价要点标准分 10 分, 根据效益的显著程度定性评分； 效益良好，得分=[90%-100%]×标准分； 效益较好，得分=[80%-90%)×标准分； 效益一般，得分=[60%-80%)×标准分； 效益较差，不得分。	12. 00	因项目还存在财务制度不够健全、组织实施有效性有待加强的问题，项目过程管理不足，影响效益发挥，项目效益效果还需进一步提升，扣 3. 00 分。
总分								82. 82	--
总分（取整）								83	--

附件 3

2023 年招商引资工作经费相关照片



图 1 招商引资工作图片



图 2 招商引资工作图片



图 3 招商引资工作图片



图 4 招商引资工作图片



图 5 招商引资工作图片

附件 4

2023 年招商引资工作经费项目绩效目标表

招商引资工作经费项目绩效目标表									
(2023 年)									
项目编码	150631231073110000005								
项目名称	招商引资工作经费								
主管部门	鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局								
实施单位	鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局								
投入目标 (万元)	资金来源		年初安排金额（万元）						
	资金总额		100.00						
	其中：财政拨款数		0.00						
	其他资金		0.00						
年度目标	为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	目标值	计量单位	分值	备注
	产出指标	数量指标	给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障	反向	小于等于	100	万元	10	—
			招商引资活动	定性	—	有效展开	—	5	—
		质量指标	确保招商引资工作顺利完成	定性	—	保障全年工作顺利完成	—	10	—
			招商引资服务活动	正向	大于等于	90	百分比	5	—
		时效指标	本预算年底	定性	—	2023 年底完成项目	—	5	—
			资金拨付及时性	定性	—	及时	—	5	—
		成本指标	在指标预算范围内	定性	—	下达的资金控制有指标预算内	—	5	—
			项目概算成本	反向	小于等于	100	万元	5	—
	效益指标	经济效益	提升园区公共预算收入和固定资产投资	定性	—	招商引资项目能提升园区的经济	—	10	—
		社会效益	提升园区产业结构	定性	—	调动周边及全国各地项目落地	—	10	
		社会效益	健全产业生态	定性	—	健全高新区产业生态	—	5	—

		可持续影响	通过招商引资项目入园持续提升园区发展规模	定性	—	持续提升园区的产业规模		5	—
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	正向	大于等于	90	百分比	10	—

附件 5

2023 年招商引资工作经费绩效自评报告

项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：招商引资工作经费

主管部门：鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促
进局（部门）

年 月 日

（盖章）

2023 年招商引资工作经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标：为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成 2023 年招商引资目标任务。

绩效目标实际完成情况：绩效目标实际完成情况：截止自评之日该项目具体完成情况如下：

数量指标：给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障，全年资金执行数为 95.53 万元，为开展招商引资工作提供有效保障。

质量指标：确保招商引资工作顺利完成，招商引资服务活动比例 90%。

时效指标：项目资金拨付及时，2023 年底顺利完成项目的支出。

成本指标：有效控制在下达的指标预算内。

效益指标：经济效益方面正向提升园区公共预算收入和固定资产投资；社会效益方面正向调动周边及全国各地项目

落地；生态效益方面正向健全高新区产业生态；可持续影响指标方面持续提升园区的产业规模。

满意度指标：相关人员对工作满意度有所提升。

二、 绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

本次绩效自评工作旨在通过对“招商引资项目前期费用”项目运用科学的绩效评价指标体系和规范的绩效评价方法,对项目展开全面、客观的自我评价工作。及时总结项目经验,发现项目实施过程中存在的问题,并针对存在的问题提出合理的解决方案,确保项目顺利实施及时发挥效益,进一步规范我单位项目管理,提高我单位预算绩效管理水平和为以后年度同类项目预算编制、优化财政支出结构提供参考。

（二）项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数0.00万元,其中:财政拨款0.00万元,其他资金0.00万元。

本年度资金全年预算数100.00万元,其中:财政拨款100.00万元,其他资金0万元。

本年度资金全年执行数95.53万元,其中:财政拨款95.53万元,其他资金0.00万元。

（二）项目资金产出情况。

项目实际产出：本年度通过日常办公业务开展该项目的实施，该项目申报 100 万元，到位 100 万元，资金到位率 100%，项目实际使用 95.53 万元，资金执行率 95.53%，指标完成。时效指标完成情况：该项目计划 2023 年全年执行，资金及时到位后，严格按照我单位财务制度管理办法将资金的使用有效控制在下达的指标预算内执行，指标完成。

（三）项目资金管理情况。

根据我单位财务管理制度，对该项目资金进行严格管理，项目资金使用符合国家财经法规和我单位财务管理制度以及有关资金管理规定的规定。对项目资金支出严格按照财务管理制度执行逐级审批制度，资金的拨付有完整的审批程序和手续。项目资金执行专款专用，专账管理，未出现截留、挤占、挪用等情况，做到了项目资金使用合理合规。

三、项目绩效情况

（一）产出指标完成情况

1、数量指标

1) 给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障，目标值小于等于 100 万元，实际完成 95.53 万元，分值 10，得分 10。

2) 招商引资活动，目标值有效开展，实际完成有效开展，

分值 5，得分 5。

2、质量指标

3) 确保招商引资工作顺利完成，目标值保障全年工作顺利完成，实际完成有效保障，分值 10，得分 10。

4) 招商引资服务活动，目标值大于等于 90 百分比，实际完成 90 百分比，分值 5，得分 5。

3、时效指标

5) 本预算年底，目标值 2023 年底完成项目，实际完成全部完成，分值 5，得分 5。

6) 资金拨付及时性，目标值及时，实际完成及时，分值 5，得分 5。

4、成本指标

7) 在指标预算范围内，目标值下达的资金控制有指标预算内，实际完成有效控制，分值 5，得分 5。

8) 项目概算成本，目标值小于等于 100 万元，实际完成 95.53 万元，分值 5，得分 5。

(二) 效益指标完成情况

5、经济效益

9) 提升园区公共预算收入和固定资产投资，目标值招商引资项目能提升园区的经济，实际完成正向，分值 10，得分 10。

6、社会效益

10)提升园区产业结构，目标值调动周边及全国各地项目落地，实际完成正向，分值 10，得分 10。

7、生态效益

11)健全产业生态，目标值健全高新区产业生态，实际完成正向，分值 5，得分 5。

8、可持续影响

12)通过招商引资项目入园持续提升园区发展规模，目标值持续提升园区的产业规模，实际完成有效助推，分值 5，得分 5。

(三) 满意度指标完成情况

9、服务对象满意度

13)满意度，目标值大于等于 90 百分比，实际完成 90 百分比，分值 10，得分 10。

(四) 自评得分情况

本项目绩效自评得分 99.55 分，等级为 A。

四、 存在问题

(一) 项目立项、实施存在问题。

(二) 资金管理使用存在问题

1. 在资金的日常管理及使用过程中，存在一定的松散问题。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

今后，我单位根据园区现有状况，进一步完善招商引资支持措施，优化营商环境，简化行政审批流程，降低市场准入门槛，提供更加便利的政策支持和服务，以吸引更多投资者。同时通过多种方式积极对接投资项目，引导投资者选择符合当地实际情况和优势产业的项目。定期对招商引资工作进行评估和改进，总结经验教训，及时调整策略和措施，不断优化工作流程，提高工作效率和质量。积极推动园区经济发展，提升园区的产业竞争力和影响力。

（二）措施及办法。

1. 我单位针对资金使用问题，强化支出责任，提高资金使用效益，进一步总结和分析资金支出效果，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，客观公正地揭示财政资金的使用效益和单位职能的实现程度，强化预算支出的责任和效率。

项目支出绩效自评表 (2023年度)											
项目名称		招商引资工作经费									
主管部门		鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局（部门）					实施单位 鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数			全年执行数		分值	执行率 (%)		得分
	年度资金总额	0.00	100.00			95.53		10	95.53		9.55
	其中：财政拨款	0.00	100.00			95.53		——	95.53		——
	上年结转资金	0.00	0			0.00		——	0		——
	其他资金	0.00	0			0.00		——	0		——
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		为进一步做好开发区招商引资工作，确保圆满完成2023年招商引资目标任务。					绩效目标实际完成情况：截止自评之日该项目具体完成情况如下： 数量指标：给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障，全年资金执行数为95.53万元，为开展招商引资工作提供有效保障。 质量指标：确保招商引资工作顺利开展，招商引资服务活动比100%。 时效指标：项目资金拨付及时，2023年底顺利完成项目的支出。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	给予符合本年度招商引资工作开展的资金保障	反向	小于等于	100	95.53	万元	10	10	
			招商引资活动	定性		有效开展	有效开展		5	5	
		质量指标	确保招商引资工作顺利完成	定性		保障全年工作顺利开展	有效保障		10	10	
			招商引资服务活动	正向	大于等于	90	90	百分比	5	5	
		时效指标	本预算年底	定性		2023年底完成项目	全部完成		5	5	
			资金拨付及时性	定性		及时	及时		5	5	
		成本指标	在指标预算范围内	定性		下达的资金控制在指标预算内	有效控制		5	5	
			项目核算成本	反向	小于等于	100	95.53	万元	5	5	
	效益指标	经济效益	提升园区公共预算收入和固定资产投资	定性		招商引资项目能提升园区的经济	正向		10	10	
		社会效益	提升园区产业结构	定性		调动周边及全国各地项目落地	正向		10	10	
		生态效益	健全产业生态	定性		健全高新区产业生态	正向		5	5	
总分									100	99.55	

	可持续影响	通过招商引资项目入园持续提升园区发展规模	定性		持续提升园区的产业规模	有效助推		5	5		
满意度指标	服务对象满意度	满意度	正向	大于等于	90	90	百分比	10	10		
总分									100	99.55	

(盖章)

主管部门：鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局（部门）
年 月 日

附件 6

专家组评价意见表

项目名称	2023 年招商引资工作经费
项目实施（部门）单位	鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局
主管部门（单位）	鄂尔多斯高新技术产业开发区投资促进局
中介机构	内蒙古东衡政同咨询管理有限公司
评价时间	2024 年 7 月 11 日至 2024 年 9 月 30 日
综合评价结论	通过招商引资工作经费的实施，2023 年 9 月至 2023 年 12 月，投资促进局参加了 20 次招商引资活动，进行了 8 批办公资料采购工作，委托内蒙古智武律师事务所对 123 份招商合作协议进行了审核，开展了 5 项委托业务，有效推进了产业集聚，促进了产业集群式发展，对持续提高高新区招商引资实效具有重要作用。但项目存在以下问题：一是未制定项目前期工作计划；二是绩效全过程管理有待加强；三是未按照合同约定进行付款，资金使用合规性有待加强；四是财务管理制度不健全，组织实施有效性有待加强。项目绩效评价得分为 84 分，评价级别为“良”。
评价等级	☐ 优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差
评价意见	存在问题： 1. 未制定项目前期工作计划。 2. 绩效全过程管理有待加强。 3. 未按照合同约定进行付款，资金使用合规性有待加强。 4. 财务管理制度不健全，组织实施有效性有待加强。 有关建议： 1. 科学制定项目前期工作计划，以计划引领项目实施。 2. 加强绩效全过程管理。 3. 按照合同约定及时足额支付款项资金，加强资金使用合规性。 4. 健全财务管理制度，加强组织实施有效性。 专家组长： 专家组员：

附：专家组人员清单

专家组人员清单

序号	专家姓名	专家类别
1	胡颖	预算绩效专家
2	辛彤	经济类专家
3	李淑萍	经济类专家